

経理財務事務（正職員）募集要項

■ 募集職種	経理財務事務
■ 採用人数	正職員 1名
■ 応募資格	有資格者：日商簿記3級以上 実務経験：不問
■ 応募書類	履歴書（写真添付）、職務経歴書を送付してください。
■ 書類郵送先	814-0121 福岡県福岡市城南区神松寺2-19-2 佐田整形外科病院 総務課宛
■ 選考方法	書類選考、面接
■ 給与	【基本給】 170,000円～250,000円
■ 手当	【資格手当】 ー 【配偶者手当】 8,000円（支給に条件あり） 【子育て支援手当】 1人7,000円 上限21,000円（支給に条件あり） 【通勤手当】 実費（上限：毎月25,000円） ※マイカー通勤の場合、駐車場は自己確保となります。
■ 昇給	年1回
■ 賞与	年2回
■ 業務内容	（1）日々の仕訳業務 （2）現預金出納 （3）振込業務 （4）決算業務 （5）予算作成、予算管理 （6）資金調達、金融機関折衝
■ 勤務時間	①8:30～17:30 ②8:30～13:30 ※その他シフトあり ※休憩時間60分（1日の勤務時間が6時間以上の場合）
■ 福利厚生	・本人及び家族への医療費還付制度 ・永年勤続者に対する休暇制度（リフレッシュ休暇） ・本人及び家族の記念日を休暇として扱う制度（アニバーサリー休暇） ・各種学会等で発表した場合の報奨金制度 ・会員制福利厚生サービスの利用（旅行、食事、レジャー各種） ・職員食サポート制度（一食330円にて提供）
■ 休暇	日曜、祝日（月7日～9日） お盆休暇 8月13日～8月15日 年末年始休暇 12月29日～1月3日
■ 加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
■ 退職金	あり（勤続3年以上）
■ 特記事項	なし
■ お問い合わせ先	814-0121 福岡県福岡市城南区神松寺2-19-2 佐田整形外科病院 TEL 092-864-7176（総務課直通：担当 香田）